



WSZV Aqua Huishoudelijk reglement

Versie: 24/11/2025

Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Behoudens het bepaalde in de Statuten, worden de interne aangelegenheden van de Wageningse Studenten Zeilvereniging Aqua, hierna te noemen Aqua, geregeld door dit Huishoudelijk Reglement.
2. Een nieuw lid ontvangt het Huishoudelijk Reglement en de Statuten binnen een maand nadat de aanvraag van zijn/haar lidmaatschap aanvaard is. Na wijziging van het Huishoudelijk Reglement of de Statuten, ontvangen de leden een nieuwe versie via e-mail.
3. Bij het niet naleven van de statuten en het HR kunnen sancties opgelegd worden door het Bestuur.



Artikel 2. OPBOUW VERENIGING

1. Algemene ledenvergadering

- a. De algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan van Aqua. Gedurende het verenigingsjaar wordt minimaal 3 keer een ALV belegd. Uiterlijk 4 maanden na afloop van het boekjaar wordt de jaarvergadering gehouden, waarop minimaal die agendapunten aan de orde komen die beschreven zijn in Artikel 14.2 van de Statuten. Daarnaast wordt er minimaal nog tweemaal een ALV belegd voor van belang zijnde zaken, waaronder de benoeming van bestuurders en benoeming van de kascontrolecommissie.
- b. Vóór 30 november wordt tijdens een ALV een conceptbegroting betreffende het volgend boekjaar vastgesteld. Over de conceptbegroting wordt niet gestemd.
- c. Het Bestuur kondigt een ALV ten minste 14 dagen van tevoren aan en stuurt een uitnodiging naar alle leden om de ALV bij te wonen.
- d. De agenda en relevante stukken voor een ALV worden tenminste 7 dagen van tevoren verspreid naar de leden.
- e. De notulen van een ALV worden maximaal 14 dagen na de desbetreffende ALV door het Bestuur verspreid naar de leden.
- f. De ALV zal in Wageningen plaatsvinden, tenzij het onmogelijk is om fysiek samen te komen. In dat geval kan de ALV online plaatsvinden.
- g. Mocht een lid niet de mogelijkheid hebben om aanwezig te zijn bij de ALV, kan deze een ander lid machtigen om namens de eerstgenoemde te stemmen. Een lid kan slechts door een enkel ander lid gemachtigd worden. Machtigingen moeten schriftelijk (per e-mail) bij het Bestuur kennelijk gemaakt worden voor aanvang van de ALV.
- h. Leden kunnen schriftelijk stukken en moties aandragen bij het Bestuur ter bespreking en/of stemming tijdens de ALV. Deze dienen tenminste 5 dagen voor de ALV ingediend te worden per e-mail. Het Bestuur zal deze stukken opnemen in de agenda en verspreiden naar de leden.

2. Bestuur

- a. Het Bestuur wordt voor een bepaalde termijn gekozen door de ALV en voert het dagelijks Bestuur van de vereniging uit.
- b. Het Bestuur bestaat uit minimaal drie leden, namelijk een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
- c. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal een jaar. Na deze periode is een bestuurder onmiddellijk herbenoembaar.
- d. Het bestuur is bevoegd om een voordracht voor een aankomend bestuurslid te maken, deze is niet bindend.
- e. De verantwoordelijkheden van het Bestuur zijn:
 - i. De leden informeren over ontwikkelingen binnen de vereniging;
 - ii. Minimaal drie keer per jaar een ALV uitroepen en voorzitten;
 - iii. Minimaal drie keer per jaar verantwoording afleggen naar de ALV over financiële- en/of bestuursactiviteiten;
 - iv. Verslagleggen van bestuursvergaderingen;
 - v. Correspondentie binnen de vereniging;
 - vi. Correspondentie met sponsors, donateurs en partners binnen en buiten Wageningen;



- vii. Beheren van de gelden en bezittingen. Onder het beheren van gelden valt het doen van betalingen en het bijhouden van ontvangsten en uitgaven; Onder het beheren van bezittingen vallen de vloot van Aqua en alle eventuele voorraden.
- viii. Het bijhouden van ledenlijsten van Aqua;
- ix. Het ondersteunen van commissies bij de uitvoering van hun taken;
- x. Het aanstellen en contact houden met de vertrouwenspersonen;

3. Commissies

Commissies binnen Aqua zijn verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van verenigingsactiviteiten.

a. Schippersraad

De Schippersraad bestaat uit leden die getoetst zijn en benoemd tot kielbootschipper, zwaardbootschipper en/of lieldvletschipper. Schippers dragen de verantwoordelijkheid voor de veiligheid aan boord. Tevens kunnen schippers leden en reünisten aanwijzen om onder verantwoordelijkheid van de Schippersraad te schipperen. Daarnaast verzorgt de Schippersraad de opleiding van leden tot schipper.

i. Voortouw

- Het voortouw is een bestuurlijk orgaan van de schippersraad en is verantwoordelijk voor het mogelijk maken van zeiltrainingen en theorie lessen.

b. ZeilCie

De ZeilCie is verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van zeilactiviteiten buiten Wageningen.

c. SurfCie

De SurfCie is verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van surfgerelateerde verenigingsactiviteiten.

d. WalCie

De Walcie is verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van verenigingsavonden en verenigingsactiviteiten anders dan zeilen.

e. FixCie

De FixCie is verantwoordelijk voor het coördineren van het onderhoud aan de vloot. Tevens zorgt de FixCie voor het verwerven en verspreiden van kennis en vaardigheden voor het onderhoud van de vloot.

f. IntroCie

De IntroCie is verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van de introductie periodes en de AID.

g. MerchCie

De MerchCie is verantwoordelijk voor het maken en distribueren van merchandise voor de vereniging en mogelijk daarbuiten.

h. Wedstrijdcommissie (WedCie) nonactief

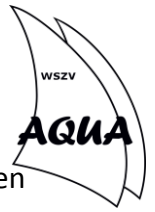
De WedCie is verantwoordelijk voor de promotie van zeilwedstrijden en het verspreiden van kennis over het wedstrijdzeilen.

i. Websitecommissie (WebCie)

De WebCie is verantwoordelijk voor het onderhoud van de website.

j. FlitsCie (nonactief)

De Flitscie is verantwoordelijk het maken van foto's en video's en voor het beheren van foto's en video's gemaakt tijdens Aqua activiteiten.



k. Commissie van Advies (CvA)

De CvA adviseert het Bestuur over diverse verenigingsaangelegenheden en bestuurszaken. De CvA springt het Bestuur bij in het geval van calamiteiten binnen Aqua.

l. Kascontrolecommissie (KasCo)

De KasCo bestaat uit twee of meer leden die gekozen worden door de ALV. Deze leden mogen geen lid zijn van het Bestuur of tijdens het te beoordelende boekjaar in het Bestuur hebben gezeten. De KasCo is de commissie die verantwoordelijk is voor het controleren van de financiën van de vereniging aan de hand van de jaarafrekening en de begroting. De ALV kan de KasCo om advies vragen over de op de ALV gepresenteerde begroting en jaarafrekening.

m. LustrumCie (LuCo)

- i. De LustrumCie is een deels zelf-aangestelde commissie die om de vijf jaar de organisatie van het Lustrum op zich neemt. De leden van de LustrumCie worden voor elk Lustrum opnieuw aangesteld. Wie lid zijn van de LustrumCie blijft geheim naar de rest van de vereniging.
- ii. Bij de start van de organisatie mag één lid van Aqua zich bij het bestuur aanmelden als Vertegenwoordiger van de LustrumCie namens de Vereniging.

n. SponsorCie

- i. De SponsorCie is verantwoordelijk voor het vinden van nieuwe sponsors en partners en het onderhouden van contact met bestaande sponsors en partners.
- ii. Overeenkomsten met sponsors worden eerst overlegd met het bestuur, en contracten worden door het bestuur getekend.

4. Sterk Water

- a. Sterk Water bestaat uit reünisten van Aqua die betrokken willen blijven bij de vereniging.
- b. Bij het opzeggen van de lidmaatschap van een Aqua-lid informeert het Bestuur dit lid over de mogelijkheden om via Sterk Water verbonden te blijven met de vereniging;
- c. Iedere reünist kan lid worden van Sterk Water, tenzij de reünist in overeenstemming met artikel 7 lid 4 van de statuten uit het lidmaatschap is ontzet;
- d. Reünisten zijn geen lid van Aqua en de aan het lidmaatschap verbonden rechten en plichten zijn niet van toepassing op reünisten, tenzij de statuten anders bepalen;
- e. De reünisten kiezen uit hun midden minstens twee vertegenwoordigers, waarbij de functies voorzitter en secretaris tenminste worden vervuld.
- f. Er mag één vertegenwoordiger van de reünisten aanwezig zijn bij de Algemene Ledenvergaderingen van Aqua en worden daarvoor uitgenodigd door het Bestuur.
- g. Een reünist ontvangt digitaal het jaarverslag van Aqua.
- h. Indien een reünist in het voorgaande kalenderjaar nog lid was bij Aqua en nog actief is in het Bestuur of een commissie, zoals genoemd in Artikel 2 en 11, mag hij of zij tot aan het eind van het academisch jaar nog met dezelfde rechten deelnemen aan activiteiten als leden en mag hij of zij aanwezig zijn bij de Algemene Ledenvergaderingen van Aqua. In geval activiteiten plaats vinden bij de Waterscouting zullen bovengenoemde personen het Bestuur inlichten van aanwezigheid op de betreffende activiteit.
- i. Ten minste eenmaal per jaar organiseert Aqua een activiteit waarbij, naast de Aqua leden, ook alle reünisten worden uitgenodigd.
- j. De reünisten worden tijdens het lustrum van Aqua ten minste voor één activiteit



- k. Reünisten kunnen deelnemen aan de activiteiten van Aqua waarbij reguliere Aqua-leden voorrang hebben. Deze voorrang vervalt bij activiteiten waar reünisten door Aqua worden uitgenodigd.
- l. Leden van Aqua mogen in beginsel deelnemen aan activiteiten van de reünisten, met dien verstande dat reünisten daarbij voorrang genieten.
- m. De bijdrage van een reünist, als bedoeld in artikel 9 van de Statuten, staat ter vrije keuze van een reünist, met dien verstande dat deze ten minste tien euro per kalenderjaar bedraagt en met uitzondering van het eerste jaar, waarbij geen verplichte bijdrage betaald hoeft te worden. Van de verplichte bijdrage wordt vijf euro afgestaan aan het Sterk Water Bestuur. Het Sterk Water Bestuur brengt jaarlijks een bindend advies uit aan het Aqua Bestuur over de contributie van Sterk Water. De hoogte van de contributie wordt vermeld op de halfjaarlijkse ALV.



5. Vertrouwenscontactpersonen

De Vertrouwenscontactpersonen staan voor de gehele vereniging beschikbaar als contactpunt bij persoonlijke en vertrouwelijke problemen, in het bijzonder wanneer deze gerelateerd aan de vereniging zijn.

- a. De rol van de vertrouwenscontactpersoon is dat van eerste aanspreekpunt voor leden wanneer zij iets hebben ervaren en daarover willen spreken en hulp bij willen hebben. De vertrouwenscontactpersoon vangt het lid op en hoort de casus aan. De vertrouwenscontactpersoon adviseert en helpt met het vinden van vervolgstappen. De vertrouwenscontactpersoon voert deze echter niet zelf uit: de vertrouwenscontactpersoon is er niet om problemen op te lossen, maar om te helpen de weg naar de oplossing te vinden.
- b. De vereniging dient altijd twee vertrouwenscontactpersonen te hebben. Tenminste één van de vertrouwenspersonen mag geen lid zijn van het bestuur. Bij voorkeur is geen van de vertrouwenscontactpersonen lid van het bestuur. Bij voorkeur zijn de vertrouwenscontactpersonen één man en één vrouw.
- c. Er mag tijdelijk één vertrouwenscontactpersoon binnen de vereniging zijn, op voorwaarde dat het bestuur blijft zoeken naar een tweede. Er mag maximaal aaneensluitend zes maanden maar één vertrouwenscontactpersoon zijn. In deze periode mag de enkele vertrouwenscontactpersoon geen lid zijn van het bestuur.
- d. Vertrouwenscontactpersonen moeten worden gepresenteerd en ingestemd in een ALV voordat ze de taak op zich mogen nemen.
- e. Een vertrouwenscontactpersoon moet vaardig zijn in de Nederlandse en Engelse taal, voor het beter kennen en omgaan met instanties en hulpverleners.
- f. Tweemaal per jaar brengen de vertrouwenscontactpersonen een rapportage op hoofdlijnen uit aan het bestuur, zodat het bestuur op de hoogte is van de hoeveelheid en globale aard van de meldingen. Hierbij blijft de anonimiteit van de melders gewaarborgd.
- g. De werkwijze van de vertrouwenscontactpersonen staat beschreven in een apart document dat beschikbaar is voor alle leden op de website.

Artikel 3. EXTERNE CONTACTEN

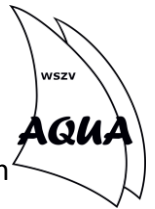
1. S.W.U. Thymos (Thymos) en Sport Centrum de Bongerd (SCB)

- a. Aqua is aangesloten bij Thymos, de overkoepelende sportstichting van Wageningen Universiteit. Thymos is onderdeel van het SCB. De aansluiting hierop heeft tot gevolg: a. Ieder lid moet in het bezit zijn van een sportrechten. Indien een lid geen sportrechten heeft worden de door Aqua extra gemaakte kosten om ter compensatie op het lid verhaald. Hieronder valt ook, maar niet uitsluitend, een eventuele boete van de Bongerd.
- b. Aqua komt in aanmerking voor diverse subsidies van zowel Thymos als het SCB.
- c. Aqua kan gebruik maken van materialen van het SCB.

2. Waterscouting

Aqua is in samenwerking met Waterscouting Musinga-Rijn.

- a. Alleen leden die op hun inschrijfformulier hier toestemming voor gegeven hebben zijn lid van de Waterscouting. Zij mogen gebruik maken van de voorzieningen waar Aqua gebruik van mag maken. Verder gelden voor Aqua-leden dezelfde regels als voor ieder lid van de Waterscouting. Een uitzondering hierop kan gemaakt worden



- voor introducés, die van tevoren aangemeld dienen te worden.
- b. De ruimtes waar Aqua gebruik van mag maken zijn: het lokaal van Gaos, het instructielokaal, de keuken en de toiletten. Deze ruimtes dienen zo achtergelaten te worden als deze zijn aangetroffen.
 - c. Van de vloot van de Waterscouting mag Aqua enkel gebruik maken van de lelievletten, niet van de motorboten of het wachtschip. Op een lelievlet dient ten minste 1 lelievletschipper aanwezig te zijn en dient iedere opvarende een *reddingsvest* te dragen.
 - d. Indien een lid de sleutel van het gebouw kwijt maakt, vergoedt hij/zij de vervangingskosten.

3. WSV VADA (VADA)

- a. Een deel van de vloot van Aqua is gestald op het terrein en in het gebouw van de burger zeil- en roeivereniging VADA. In ruil hiervoor helpt Aqua tenminste tweemaal met het onderhoud van het terrein en het geven van zeillessen.
- b. Aqua heeft een samenwerkingsovereenkomst met VADA voor het gebruik van velden van VADA. Op het terrein van VADA wordt geen eigen drank genuttigd. Er zullen niet meer dan 10 personen tegelijk van Aqua aanwezig zijn op het terrein van VADA. Minimaal 1 en maximaal 4 bestuurders zullen aanwezig zijn bij de hearing in het voor- en najaar.

4. De Verbonden Nederlandse Studenten Zeilverenigingen (NESTOR)

- a. Aqua is aangesloten bij NESTOR, de overkoepelende organisatie van de studentenzeilverenigingen in Nederland. NESTOR heeft als doel de samenwerking en contacten tussen zusterverenigingen te stimuleren en bevorderen. Het Bestuur van NESTOR wordt gevormd uit leden van deze studentenzeilverenigingen.



Artikel 4. ACTIVITEITEN

Voor alle activiteiten dient een lid zich in te schrijven via de Aqua-website tenzij anders aangegeven op de website. Leden van Sterk Water zijn op expliciete uitnodiging van de organisatie van de desbetreffende activiteit welkom op activiteiten.

1. Verenigingsavonden

- a. Eten kost €3,50 per maaltijd tenzij anders aangegeven. Inschrijven voor eten op de website verplicht het lid tot betalen van het bedrag. Gasten en eventuele laatkomers registreren zich op de streeplijst.
- b. Drank kost €0,90 voor alcoholhoudende dranken (en alcoholvrije varianten) met de uitzondering van Seltzers en cider, deze kosten €1,20, en €0,90 voor alcoholvrije dranken, tenzij anders aangegeven. Ieder lid zorgt dat het door hem of haar verschuldigde bedrag geregistreerd wordt op de streeplijst.

2. Plichten leden

- a. Van alle leden wordt verwacht dat zij een actieve bijdrage leveren aan de vereniging door te helpen met onderhoud aan de vloot en het schoon en geordend achter laten van de gebruikte ruimtes en kasten.

3. Meerdaagse activiteiten

- a. Prijzen van meerdaagse activiteiten worden op de uiterlijk 12 werkdagen voor het begin van de activiteit bekend gemaakt op de website.
- b. Een deelnemer kan zich tot uiterlijk 10 werkdagen voorafgaand aan de eerste dag van de activiteit, zoals vermeld op de site, kosteloos afmelden.
- c. Wanneer een deelnemer zelf een geschikte vervanger vindt voor de activiteit zullen er geen kosten in rekening worden gebracht.
- d. Afmeldingen moeten worden gemaïld naar de organiserende commissie en het Bestuur.
- e. Als over het gehele jaar op de door de ZeilCie georganiseerde zeilactiviteiten, met een duur van een weekend of langer, winst is gedraaid, dan wordt de winst per activiteit die groter dan 7,5% is verhoudingsgewijs terugbetaald aan de deelnemers van de activiteiten waarover meer dan 7,5% winst is gedraaid, mits het totaalbedrag van het terugbetaling niet groter is dan de jaarwinst van de ZeilCie. Indien dit het geval is, wordt de winst verhoudingsgewijs terugbetaald. Deze afrekening wordt gedaan voor het einde van het kalenderjaar.

4. Introductieperiode

- a. Tijdens de introductieperiode kunnen niet-leden meedoen aan de activiteiten van Aqua om kennis te maken met de vereniging.
- b. Het Bestuur kan altijd zonder opgaaf van reden introducés weigeren.
- c. Een introductieperiode kan op elk moment van het jaar plaatsvinden.

5. Participatiepunten

- a. Elk ingeschreven lid van WSZV Aqua dient 3 participatiepunten te verdienen gedurende het jaar. Punten zijn te verdienen met klussen aan de vloot of het assisteren bij zeillessen bij Vada.
- b. Participatiepunten worden toegekend door het bestuur, of door een commissie die door het bestuur bevoegd is voor het toekennen van participatiepunten, in overleg met het bestuur.
- c. Andere activiteiten kunnen ook participatiepunten waard zijn; dit wordt bepaald



- door het bestuur of bevoegde commissies.
- d. Het bestuur is ook bevoegd om leden vrijstelling van het halen van participatiepunten te geven. Leden kunnen schriftelijk vrijstelling aanvragen bij het bestuur.
 - e. Leden van het bestuur of leden die meehelpten met het organiseren van een Lustrum krijgen ook vrijstelling van het halen van punten voor het jaar waarin ze actief zijn in het bestuur of de Lustrumcommissie. Bij eventuele discrepanties bepaalt het bestuur of een lid wel of geen vrijstelling krijgt. Voor leden actief in het bestuur bepalen de andere bestuursleden over het recht op vrijstelling.
 - f. Leden die niet de vereiste drie punten halen worden verwacht hun punten financieel te compenseren. Drie missende punten worden gecompenseerd met €40,-, twee missende punten met €30,-, en één missend punt met €20,-. Compensaties worden verrekend met de gebruikelijke afrekeningen.
 - g. De verrekening van de punten (lees: de deadline voor het halen van punten) vindt plaats op de start van het winterseizoen: Op de dag dat de Rán het water uitgaat OF 1 november, afhankelijk van welke van de twee eerder is. Na deze dag begint de telling opnieuw, en hebben alle leden weer nul participatiepunten.
 - h. Toegekende participatiepunten worden door het bestuur bijgehouden en zijn in te zien door alle leden. Commissies die bevoegd zijn om participatiepunten toe te kennen, houden hun eigen toegekende punten bij. Deze worden regelmatig met het bestuur gedeeld, zodat het bestuur het volledige overzicht heeft en bewaard.
 - i. Van de gelden opgebracht vanuit compensatie worden beloningen gegeven aan de vijf leden met het hoogste totaal aan participatiepunten. Deze beloningen zijn apart van de beloningen voor actieve leden. Een lid kan beide beloningen tegelijk verdienen.
 - j. Het budget voor de beloningen mag niet meer bedragen dan €100 en wordt betaald vanuit de compensatiegelden.
 - k. Het eventuele restant van de gelden opgebracht uit compensatie wordt besteed aan een doeleind vastgesteld door de ALV. Dit doeleinde bestaat uit materialen voor de verenigingen of een groepsbrede activiteit.

Artikel 5. SCHIPPERSYSTEEM

1. Een schipper is een door de Schippersraad benoemd persoon, die de verantwoordelijkheid kan dragen over het boottype waarvoor deze is benoemd en voor de veiligheid aan boord. De bemanning dient zich naar aanwijzingen van de schipper te schikken.
2. Binnen de vereniging wordt onderscheid gemaakt tussen kielbootschippers, zwaardbootschippers en lelievletschipper.
 - a. Kielbootschippers zijn bevoegd om te schipperen op kielboten. Kielbootschippers worden benoemd door de kielbootschippersraad.
 - b. Zwaardbootschippers zijn bevoegd om te schipperen met zwaardboten. Zwaardbootschippers worden benoemd door de zwaardbootschippersraad.
 - c. Lelievletschippers zijn bevoegd om te schipperen op lelievletten, volgens de normen van Waterscouting Musinga-Rijn. Om lelievletschipper te worden dient een CWO-Gevorderd kielbootexamen behaald te worden, afgenomen door de Regionale Admiraliteit van Scouting Nederland. Lelievletschippers worden benoemd door de lelievletschippersraad.
 - d. Leden die een CWO-Ervaren certificaat hebben, kunnen door de lelievletschippersraad aangewezen worden om samen met een ander lid,



Artikel 6. VERBANDEN

1. Binnen Aqua, kunnen er drie typen verbanden worden opgezet, namelijk dispuuten, genootschappen en jaren.
2. Slechts leden van WSZV Aqua, of Sterk Water mogen lid zijn van een dispuut, genootschap of jaar.
3. Verbanden worden officieel erkend tijdens een ALV. Na erkenning door de ALV, wordt een verband op de website van WSZV Aqua geplaatst.
4. Verbanden, of haar leden, zullen geen nevenactiviteiten ondernemen bij activiteiten georganiseerd door WSZV Aqua. Tevens wordt er, qua planning van eigen activiteiten, rekening gehouden met de belangrijke activiteiten georganiseerd door WSZV Aqua.
5. Verbanden zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen financiële beleid, en uitvoering daarvan.
6. Verbanden mogen geen imagoschade veroorzaken voor WSZV Aqua.
7. Disputen
 - a. Een dispuut bepaalt wie er lid mogen worden van het desbetreffende dispuut.
 - b. Een dispuut heeft tenminste drie jaarlagen, en neemt minstens elke twee jaar nieuwe leden aan.
 - c. Een dispuut is algemeen bekend binnen de vereniging, en heeft een specifiek kenmerk, typerend voor het dispuut.
 - d. Een dispuut organiseert minstens twee activiteiten per collegejaar, open voor de gehele vereniging.
 - e. Een dispuut stelt jaarlijks een document op, waarin zij aantoont dat zij voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit artikel, en presenteert dit op een ALV.
8. Genootschappen
 - a. Alle leden van WSZV Aqua of Sterk Water mogen lid zijn van een genootschap, mits zij een actieve bijdrage leveren.
 - b. Een genootschap heeft een specifiek kenmerk, typerend voor het genootschap.
 - c. Een genootschap organiseert minstens één activiteit per collegejaar, open voor de gehele vereniging.
9. Jaren
 - a. Een jaar bestaat uit alle leden van WSZV Aqua, die in dat specifieke collegejaar lid zijn geworden.
 - b. Een jaar geeft zichzelf een naam.
 - c. Een jaar organiseert ten minste een activiteit in het eerste bestaansjaar, open voor de gehele vereniging.
10. Het bestuur is bevoegd een verband te schorsen voor een periode van ten minste twee weken, en ten hoogste drie maanden, in geval het verband in strijd handelt met zijn verplichtingen, of in het geval van handelingen en/of gedragingen die het belang van de Vereniging in ernstige mate schaden. Gedurende de periode dat het verband is geschorst, kunnen zij geen beroep doen aan de rechten die een verband heeft. Wel kunnen zij een beroep doen op de ALV, binnen 14 dagen na ontvangst van de kennisgeving tot schorsing. Het beroep moet schriftelijk ingediend worden bij de secretaris.
11. Het bestuur kan verbanden ontbinden, wanneer zij in strijd handelen met de Statuten en/of reglementen, en/of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur stelt het betrokken verband, ten spoedigste van dit besluit, met opgave van reden(en) in kennis.



Artikel 7. FINANCIËN

1. Lidmaatschap

- a. Het lidmaatschap van WSZV Aqua loopt van 1 januari tot en met 31 december van dat jaar.
- b. Het lidmaatschap voor een geheel jaar bedraagt €85. Het lidmaatschap van de Waterscouting bedraagt €110. Hiervan wordt €55 door SCB betaald en €33 door Thymos. De overige lidmaatschapskosten worden door Aqua betaald.
- c. Het is mogelijk om per of na 1 augustus lid te worden tot en met 31 december van dat jaar. Dit najaarslidmaatschap bedraagt €45. Het lidmaatschap voor de Waterscouting bedraagt €30. Hiervan wordt €8 betaald door SCB. De overige lidmaatschapskosten worden door Aqua betaald.
- d. Het opzeggen van het lidmaatschap moet gebeuren ten laatste op 30 november voorafgaand aan het nieuwe financiële boekjaar. Vindt de opzegging op 1 december of daarna plaats, dan is de persoon opnieuw lid voor het daaropvolgende financiële boekjaar.

2. Bevoegdheden Bestuur

- a. Het Bestuur heeft goedkeuring van de ALV nodig voor het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen zoals genoemd in de statuten, artikel 11 lid 2, van een bedrag hoger dan €500.
- b. Machtigingen van de ALV voor uitgaven zoals beschreven in lid 2.a van dit artikel gelden voor een jaar na datum van de beslissing, tenzij anders besloten door de ALV.
- c. De penningmeester zuivert een wettig kastekort aan het begin van het financiële boekjaar aan door een hoofdelijke omslag over de leden in de vorm van een contributieverhoging.
- d. Wanneer incasso's meer dan twee keer gestorneerd worden en het Bestuur het lid hierover tot tweemaal toe heeft ingelicht, zal er een boete van 10% van het te incasseren bedrag worden verrekend.

3. Declaraties

- a. Declaraties van leden aan de vereniging worden ingediend door middel van een door het Bestuur beschikbaar gesteld declaratieformulier.
- b. Een declaratieformulier dient bij de penningmeester te worden ingeleverd.
- c. Leden zijn verantwoordelijk voor de controle van de declaratie totdat het geld door hem/haar is ontvangen. Declaraties dienen binnen drie maanden na uitgave en voor het einde van het boekingsjaar ingeleverd te zijn. Later ingeleverde declaraties kunnen door het Bestuur worden geweigerd.
- d. Declaraties moeten te allen tijde worden ingeleverd met de bijgevoegde bonnen of afschriften. Indien deze niet zijn bijgevoegd kan het Bestuur de declaratie ongeldig verklaren.

4. Voorschot

- a. Indien een Aqua-lid een grote uitgave moet doen in het belang van de vereniging kan dit lid om een voorschot vragen. De hoogte van dit *voorschot* zal in overleg tussen het lid en de penningmeester bepaald worden.
- b. Om een voorschot te krijgen moet dit minstens één week voor de overschrijfdatum aangevraagd worden. Die kan via een verzoek bij de penningmeester met een uitleg over de kosten.



- c. Voor een voorschot moet de declaratie binnen één maand na uitgave worden ingeleverd, anders heeft de penningmeester het recht om het voorschot terug te incasseren.

5. Schade en verzekering

- a. De opbouw van de schadebuffer voor zeilactiviteiten bedraagt €100 per jaar tot een maximum van €500. Voor elke zeilactiviteit met een hoger risico dan de bestaande buffer neemt het Bestuur een afzonderlijk besluit voor het geval van een hoger eigen risico dan de schadebuffer.
- b. Indien Aqua-leden gebruik willen maken van de Aqua-verzekering voor zeilactiviteiten die niet door Aqua worden georganiseerd dienen alle financiën (begroting en declaraties betreffende boothuur en deelnemersgeleden) via Aqua te lopen. Deze begroting dient vijftien werkdagen voor aanvang van de activiteit ingeleverd te worden bij het Bestuur. Er dient een percentage van vijf procent extra betaald te worden bovenop de weekendprijs ter opbouw van de schadebuffer. Bij deze zeilactiviteit gelden Aqua-regels die ook voor weekenden van kracht zijn. Aqua is niet verantwoordelijk voor annuleringskosten, tenzij het Bestuur anders bepaalt.

6. Reserves

- a. Om uitbreiding van de vloot te kunnen bekostigen, spaart Aqua jaarlijks een bedrag voor de vlootreserve. Het bedrag dat jaarlijks gespaard wordt is €1000,- waarvan €500 via SWU Thymos en €500 van de eigen financiële middelen.
- b. Als de totale vlootreserve op 1 januari hoger is dan €10.000,- wordt er enkel met de bijdrage van SWU Thymos gespaard, tenzij anders bepaald door de ALV.
- c. Om de vijfjaarlijkse lustrumviering mede te bekostigen, spaart Aqua jaarlijks €250 voor het aankomende lustrum.
- d. Met goedkeuring van de ALV kan besloten worden een jaar geen of minder geld aan de reserveringen toe te kennen.

Artikel 8. EIGENDOMMEN



1. Vloot

- a. De vloot bestaat uit alle schepen die eigendom zijn van Aqua.
- b. De vloot is bedoeld voor leden, maar introducés kunnen eenmalig gratis meezeilen.
- c. Ieder lid mag gebruik maken van de vloot, mits een schipper van de desbetreffende discipline meevaart of de Schippersraad iemand heeft aangewezen om onder verantwoordelijkheid van de Schippersraad te mogen varen, zoals bedoeld in artikel 2-3a.
- d. Het is verplicht eventuele ontstane schade aan de vloot te melden aan het Bestuur.
Ontstane schade aan de vloot kan worden verhaald op (een deel van) de bemanning.

2. Overige eigendommen van Aqua

- a. Alle eigendommen van Aqua moeten beschikbaar zijn voor de leden. Gebruik van Aqua-eigendommen moeten gemeld worden bij het Bestuur.
- b. Eigendommen zijn in beheer bij het Bestuur, bij voorzitters of aangewezen materiaalcoördinatoren van commissies of op opgeborgen op daarvoor aangewezen locaties.

3. Eigendommen van derden

- a. Als eigendommen van derden ter beschikking gesteld worden voor een activiteit worden hierover van tevoren afspraken gemaakt over kosten en eventuele schade die kan ontstaan tijdens de activiteit.

Artikel 9. AANSPRAKELIJKHEID

Deelnemers kunnen op geen enkele wijze Aqua aansprakelijk stellen voor verlies en/of diefstal van persoonlijke eigendommen en waardepapier of lichamelijk letsel dat ontstaan is tijdens een Aqua activiteit, activiteiten waaraan Aqua deelneemt, activiteiten waarbij Aqua-bezittingen worden gebruikt of tijdens de reis die gemaakt wordt van en naar de betreffende activiteit. Kosten die het gevolg zijn van verlies en/of schade van materiaal van de vloot of het verlies van materiaal gehuurd bij een zeilbootverhuurder worden verhaald op Aqua, mits niet door grove nalatigheid en/of schuld veroorzaakt en mits niet gedekt door de verzekering. In geval van grove nalatigheid en/of schuld worden de kosten verhaald op de betreffende persoon of personen. Het Bestuur van Aqua kan ten allen tijden zelf bepalen wanneer leden aansprakelijk worden gesteld en of kosten verhaald kunnen worden. Het Bestuur kan aangewezen worden als bemiddelaar bij onenigheid tussen twee bij Aqua betrokken partijen.